Scheda di rilevazione dei procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda USL Ferrara nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sotto-sezione di I livello "Attività e Procedimenti", sotto-sezione di II livello "Tipologie di procedimento".

Descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili:

"Accesso ai documenti"per i procedimenti di competenza del Servizio Assicurativo Comune e del Contenzioso ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti"
Dlg n.33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicita',trasparenza e diffusione da parte delle PP.AA."
-Linee guida dell'ANAC in materia;
-Regolamento aziendale in materia di accesso atti approvato con delibera del Direttore Generale dell'Azienda Usl di Ferrara n.116 del 23/6/2020.

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: **U.O. Servizio Assicurativo Comune e del contenzioso**

Nome del responsabile del procedimento:
Dott.Giancarlo Lovato
Dott.ssa Maria Domenica Lacanna
recapiti telefonici 0532 235749-826
indirizzo di casella di posta elettronica:legale@ausl.fe.it;b.govoni@ausl.fe.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio
Dott.ssa Paola Mazzoli (Direttore U.O. Servizio Assicurativo Comune e del Contenzioso)
recapiti telefonici 0532 235740 – 0532 235826-749-793-303
indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: legale@ausl.fe.it ;maria.lacanna@ausl.fe.it
http://www.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/servizio-assicurativo-comune-e-del-contenzioso/servizio-assicurativo-e-contenzioso

Procedimento ad istanza di parte: SI

Per i procedimenti ad istanza di parte indicare:
- gli atti e i documenti da allegare all'istanza: **a discrezione dell'interessato**

- la modulistica necessaria (compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza e' prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella G.U.): collegarsi al link http://www.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/amministrativo/affari-generali-e-di-segreteria/affari-istituzionali/accesso-documenti/accesso-ai-documenti

- gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni: U.O Servizio Assicurativo Comune e del contenzioso relativi recapiti telefonici 0532 235826-303-749-793
- gli uffici a cui presentare le istanze: Ufficio Protocollo sito al 5* piano di Via Cassoli n. 30 – Ferrara e Uffici Protocollo decentrati.
- gli orari, le modalita' di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale sono rinvenibili al link

http://www.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/servizio-assicurativo-comune-e-del-contenzioso/servizio-assicurativo-e-contenzioso

Indicare le modalita' con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino:
- informazioni telefoniche contattando il n. 0532 235826-303-749
- scrivendo una e mail all'indirizzolegale@ausl.fe.it; maria.lacanna@ausl.fe.it; d.baroni@ausl.fe.it (per fornire all'interessato idonea risposta indicare Nome, Cognome, Indirizzo, recapito telefonico o altri dati di contatto e allegare documento di identità in corso di validità. Se l'istanza è firmata digitalmente, può essere omesso l'invio della fotocopia del documento d'identità);

- se in possesso di indirizzo di posta certificata l'interessato può scrivere all'indirizzo PEC affriistituzionali@pec.ausl.fe.it

Indicare il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante: **30 giorni**

Indicare se il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero se il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione: **NO**

Indicare gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:

- Contro le determinazioni amministrative concernenti il differimento, la limitazione od il diniego del diritto di accesso e' ammesso, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione, reclamo al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Ferrara che decide entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione stessa. In mancanza di decisione nel termine indicato, il reclamo si intende rigettato.
- Resta salvo il ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'art. 25 della legge n. 241 e s.m.i., secondo il quale contro le determinazioni amministrative concernenti il diritto di accesso e, nei casi concernenti il diniego espresso o tacito o il differimento ai sensi dell' art 24, comma 4, legge 241/90 e s.m.i., può essere proposto ricorso al T.A.R. entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione ai sensi del 5 comma dell' art 25 della medesima legge.

Indicare il link di accesso al servizio on line, ove sia gia' disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione:http://www.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/servizio-assicurativo-comune-e-del-contenzioso/servizio-assicurativo-e-contenzioso

Indicare le modalita' per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36[1]: http://www.ausl.fe.it/azienda/organizzazione/amministrazione-trasparente/iban-e-pagamenti-informatici

Indicare il nome del soggetto a cui e' attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo:
Dott.ssa Paola Mazzoli

le modalita' per attivare tale potere: comunicazione scritta da far pervenire secondo le seguenti modalità e più precisamente:

- consegna diretta della richiesta all'Ufficio Protocollo sito al 5* piano di Via Cassoli n. 30 – Ferrara e Uffici Protocollo decentrati: gli orari, le modalita' di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale sono rinvenibili al link http://www.ausl.fe.it/azienda /dipartimenti/amministrativo/affari-generali-e-di-segreteria/affari-istituzionali
- scrivendo una e mail all'indirizzo:legale@ausl.fe.it (per fornire all'interessato idonea risposta indicare Nome, Cognome, Indirizzo, recapito telefonico o altri dati di contatto e allegare documento di identità in corso di validità. Se l'istanza è firmata digitalmente, può essere omesso l'invio della fotocopia del documento d'identità);
- se in possesso di indirizzo di posta certificata l'interessato può scrivere all'indirizzo PEC affariistituzionali@pec.ausl.fe.it

indicazione dei recapiti telefonici 0532 235740

indirizzo di casella di posta elettronica: legale@ausl.fe.it

Indicare i risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualita' dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento: **dato non disponibile**

[1] Art. 36 del D. Lgs 33/2013: Le PP.AA. pubblicano e specificano nelle richieste di pagamento i dati e le informazioni di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.